**บทที่ 1**

ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ

การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย

**บทนำ**

**1. ความเป็นมาของกิจกรรม/โครงการ**

…………… ให้นำหลักการและเหตุผลจากกิจกรรมมาใส่ในข้อนี้...........

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 22 การจัดการเรียนศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ ดังนั้นการที่โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน หัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ต้องมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและพร้อมใช้งานอำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ในกระบวนการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาดูแลรักษาสื่อวัสดุอุปกรณ์ให้ใช้งานได้อย่างประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความจำเป็นที่สุดในกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนนั้น ต้องเลือกใช้เหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งผู้เรียนและครูสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดทำกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดหา การดูแลรักษาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้มีสื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอน จัดบรรยากาศ จัดสภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพเพียงพอและทันสมัย

**2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม**

……………………………………………นำมาจากวัตถุประสงค์ของกิจกรรม……………………………………………

1. เพื่อให้ครูใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับจัดกิจกรรม การให้บริการอย่างเพียงพอ

2. เพื่อให้ครูได้นำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง ตอบสนองความต้องการ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน

**3. เป้าหมาย**

**3.1 ด้านปริมาณ**

……………………………………………นำมาจากเป้าหมายด้านปริมาณของกิจกรรม………………………………… เช่น

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**ร้อยละ 95** มีส่วนร่วมในกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**3.2 ด้านคุณภาพ**

……………………………………………นำมาจากเป้าหมายด้านคุณภาพของกิจกรรม……………………………………………

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**4. สถานที่ดำเนินการ**

……………………………………………นำมาจากสถานที่ดำเนินการกิจกรรม……………………………………………

โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

**5. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

……………………………………………นำมาจากระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม……………………………………………

1 พฤษภาคม 2562 – 30 มีนาคม 2563

**6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

……………………………………………นำมาจากงบประมาณที่ได้รับอยู่ในกิจกรรม……………………………………………

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 37,256 บาท

**7. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

……………………………………………นำมาจากหัวข้อเครื่องมือที่ใช้ในกิจกรรม……………………………………………

แบบสอบถาม

**บทที่ 2**

**การดำเนินกิจกรรม**

การจัดกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่ดำเนินการ** | **ขั้นตอนการดำเนินงาน** |
| 30 มีนาคม 2562\* | สำรวจสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการซ่อม และแจ้งต่อพัสดุกลาง |
|  | จัดซื้อ จัดหาสื่อ ครั้งที่ 1 |
|  | จัดซื้อ จัดหาสื่อ ครั้งที่ 2 |
| ตลอดปีการศึกษา | ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เบิกวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน |
|  |  |

**\* การสำรวจสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการซ่อมแซม ควรดำเนินการก่อนปิดภาคเรียนเพื่อแจ้งพัสดุกลางในการดำเนินการติดต่อหาบริษัทมาดำเนินการ เปลี่ยนวันที่ได้ตามความเหมาะสม**

**บทที่ 3  
 ผลการดำเนินกิจกรรม**

**1. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน** การจัดกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมแล้ว ดังนี้ (ให้ ✓ ในตาราง**)**

**1.1 สื่อ เทคโนโลยีที่มีใช้ภายในห้องเรียน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **หมายเลขห้องเรียน** | **ครูผู้รับผิดชอบ** | **สื่อ/เทคโนโลยีที่ใช้ในห้องเรียน** | | | |
| **Projector** | **จอภาพ** | **เครื่องเสียง** | **คอมพิวเตอร์** |
| 1 | 223 | นางสาวพนิดา จิตรจรัส | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

**(เพิ่ม/ลดได้ตามสื่อที่ใช้จริงในห้องเรียน**

**ในตารางแค่ยกตัวอย่างค่ะ)**

**1.2 สภาพสื่อ เทคโนโลยี ที่ต้องการซ่อมแซม/จัดหาเพิ่มเติมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **หมายเลขห้องเรียน** | **ครูผู้รับผิดชอบ** | **สื่อที่ต้องการซ่อมแซม/จัดหาเพิ่มเติม** | **หมายเหตุ** |
| 1 | **223** | นางสาวพนิดา จิตรจรัส | 1. ต่อเสียงจากคอมพิวเตอร์ออกลำโพงไม่ได้  2. ไม่มีไมค์  3. ประตูเก็บเครื่องเสียงหัก  4. ต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ได้ |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**ขอสำรวจจริงเพื่อใช้ประกอบการจัดทำกิจกรรม**

**ปีการศึกษา 2564 ต่อไปค่ะ**

**1.3 ประเภทของสื่อที่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน**

1) สื่อเอกสาร (ใบความรู้/ใบงาน) จำนวน ........................รายวิชา

2) แผ่นภาพ จำนวน .........................รายวิชา

เลือกพิมพ์รายชื่อสื่อที่ใช้จริงรายการไหนไม่ใช่ไม่ต้องลงมา

3) แผ่นใส จำนวน ........................รายวิชา

4) วีดีทัศน์ จำนวน ....................รายวิชา

5) สื่อของจริง จำนวน ....................รายวิชา

6) CAI จำนวน ....................รายวิชา

7) **E-learning** จำนวน ....................รายวิชา

\*\*\*\*หัวข้อ 1.3 การนำสื่อไปใช้อาจออกแบบเป็นแบบอื่นๆ ได้เพื่อให้เห็นว่ามีการนำสื่อไปใช้ในห้องเรียนจริง และนักเรียนได้ใช้สื่อนั้นในการเรียนรู้จริงๆ  
\*\*\* รายการสื่อ ควรสำรวจจากครูผู้สอนให้ตอบให้ตรงกับรายการสื่อที่ใช้ตอบใน SAR รายบุคคล

**2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**

ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมดังนี้

2.1 จัดซื้อวัสดุ เป็นเงิน ........... บาท

เลือกเฉพาะข้อความที่ใช้

2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นเงิน .......... บาท

2.3 จัดจ้างทำ/จัดซ่อม ............. เป็นเงิน ....... บาท

2.4 ค่าตอบแทนวิทยากร ..............บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .................... บาท**

**3. ผลการเก็บข้อมูลสอบถามความคิดเห็นจากผู้ประเมิน**

3.1 การเก็บข้อมูลการจัดกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษกในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 24 คน ที่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนคน และค่าร้อยละ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | | |
| ดีเยี่ยม | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 1 | การสำรวจสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนก่อนการเปิดภาคเรียน | 13 | 10 | 1 |  |  |
| 54.17 | 41.67 | 4.16 |  |  |
| 2 | การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน | 14 | 5 | 4 | 1 |  |
| 58.33 | 20.83 | 16.68 | 4.17 |  |
| 3 | การนำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไปใช้ในจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | 24 |  |  |  |  |
| 100 |  |  |  |  |
| 4. | ความเพียงพอของสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | 16 | 4 | 2 | 2 |  |
| 66.67 | 16.67 | 8.33 | 8.33 |  |
| 5. | สภาพของสื่อที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียน  การสอนในห้องเรียน | 15 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 62.50 | 12.50 | 8.33 | 8.33 | 8.33 |
|  | **รวม** | 341.67 | 91.67 | 37.5 |  |  |
|  | **เฉลี่ย**  เฉลี่ย 1 | 68.33 | 18.33 | 7.50 | 4.17 | 1.67 |

**ข้อเสนอแนะ**

3.2 การเก็บข้อมูลการจัดกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.6 โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษกในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 353 คน ที่มีความพึงพอใจต่อการใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น

จำนวนคน และค่าร้อยละ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | | |
| ดีเยี่ยม | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 1 | ครูนำสื่อมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | สื่อที่ครูนำมาใช้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | สื่อที่ครูนำมาใช้ทำให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง เกิดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสื่อที่ครูนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสื่อเทคโนโลยีที่มีในห้องเรียน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวม**  เฉลี่ย 2 |  |  |  |  |  |
|  | **เฉลี่ย** |  |  |  |  |  |

**บทที่ 4**

**สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

**1.สรุปผลการประเมิน**

ผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หลังการดำเนินงานโดยแยกเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนี้  
  **1.1 ด้านปริมาณ**

……………………นำมาจากเป้าหมายด้านปริมาณของกิจกรรมและมาใส่ผลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง……………

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**ร้อยละ 100** มีส่วนร่วมในกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นำมาจากแบบสอบถามในข้อที่ 3

ตารางแบบสอบถาม 3.1

**1.2 ด้านคุณภาพ**…………………นำมาจากเป้าหมายด้านคุณภาพของกิจกรรมและมาใส่ผลของกิจกรรมหลังดำเนินการจริง…………

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**ร้อยละ 100** ใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับจัดกิจกรรม การให้บริการ

2. ผู้เรียน**ร้อยละ ......** ใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการฝึกปฏิบัติจริง ตอบสนองความต้องการ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน

นำมาจากแบบสอบถามในข้อที่ 3

ตารางแบบสอบถาม 3.2

**2. สรุปค่าใช้จ่าย**

ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ................ บาท

□ เท่ากับที่กำหนด □ สูงกว่าที่กำหนด ☑ ต่ำกว่าที่กำหนด

ให้นำผลเฉลี่ยรวม 1+ผลเฉลี่ยรวม 2 (เฉพาะในกรอบสีแดง) หารด้วย 2

**3. สรุปผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ** ผลการประเมินจากการเก็บข้อมูลของกิจกรรมกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ............ และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจแยกเป็นความพึงพอใจของครูและผู้เรียนแต่ละกิจกรรมดังนี้  
 1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความพึงพอใจต่อการสำรวจสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนก่อนการเปิดภาคเรียน ระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 100

นำตัวเลขมาจากเฉพาะกรอบสีฟ้าบทที่ 3เท่านั้น

2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความพึงพอใจต่อการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความพึงพอใจต่อการนำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไปใช้ในจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความพึงพอใจต่อความเพียงพอของสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความพึงพอใจต่อสภาพของสื่อที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียน

การสอนในห้องเรียนระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

6. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการนำสื่อมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

7. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อที่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนำมาใช้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

8. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อที่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนำมาให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง เกิดการเรียนรู้ระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

9. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อที่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

10. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อเทคโนโลยีที่มีในห้องเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ …………

4. **ปัจจัยที่สนับสนุนให้กิจกรรมประสบความสำเร็จ** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

🞎 ได้รับงบประมาณเพียงพอ

🞎 ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

🞎 บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

🞎 มีขวัญและกำลังใจในการดำเนินกิจกรรม

🞎 สถานที่ในการดำเนินกิจกรรมมีความพร้อม

🞎 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ

🞎 ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง/ผู้ปกครอง/ชุมชน

🞎 อื่น ๆ (ระบุ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ**

**ปัญหา**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… -----------(ให้เขียนบรรยายว่ามีปัญหา/อุปสรรคใดๆ ในการดำเนินงาน)----------

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แนวทางในการแก้ไข**   
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. แนวโน้มที่จะดำเนินการต่อในปีการศึกษาต่อไป**

🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ

🞎 อื่น ๆ (ระบุ)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. การประเมินกิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1.** | **ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน | 🗸 |  |  |  |  |
| 1.2 | กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน | 🗸 |  |  |  |  |
| 1.3 | กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา | 🗸 |  |  |  |  |
| **2.** | **ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ความเหมาะสมของงบประมาณ | 🗸 |  |  |  |  |
| 2.2 | ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์ |  | 🗸 |  |  |  |
| 2.3 | ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน |  | 🗸 |  |  |  |
| 2.4 | ความเพียงพอของบุคลากร | 🗸 |  |  |  |  |
| 2.5 | ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน | 🗸 |  |  |  |  |
| **3.** | **ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม |  | 🗸 |  |  |  |
| 3.2 | วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย | 🗸 |  |  |  |  |
| **4.** | **ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด | 🗸 |  |  |  |  |
| 4.2 | ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ |  | 🗸 |  |  |  |
| 4.3 | ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ | 🗸 |  |  |  |  |
| 4.4 | ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน | 🗸 |  |  |  |  |
| 4.5 | ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร / ครู | 🗸 |  |  |  |  |
| 4.6 | ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อชุมชน 🞯🞯 |  |  |  |  |  |
|  | **รวม (ผลรวมทุกช่อง)** | 55 | 16 |  |  |  |

ค่าคะแนนการประเมินผลโครงการ (คะแนนผลรวม X100 ÷75) = **94.67**

**สรุปผลการประเมินกิจกรรม**

☑**ระดับดีเยี่ยม** 🞎 **ระดับดีมาก** 🞎 **ระดับดี** 🞎 **ระดับพอใช้** 🞎 **ระดับต้องปรับปรุง**

ค่าคะแนน 0.00-59.99 แสดงว่ากิจกรรมนี้อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

ค่าคะแนน 60.00-69.99 แสดงว่ากิจกรรมนี้อยู่ในระดับ พอใช้

ค่าคะแนน 70.00-79.99 แสดงว่ากิจกรรมนี้อยู่ในระดับ ดี

ค่าคะแนน 80.00-89.99 แสดงว่ากิจกรรมนี้อยู่ในระดับ ดีมาก

ค่าคะแนน 90.00-100 แสดงว่ากิจกรรมนี้อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

🞯🞯**4.6 หากกิจกรรมไม่เกี่ยวข้องกับชุมชนไม่ต้องเลือกข้อนี้ (หากเลือกข้อ 4.6** (คะแนนผลรวม X100 ÷80)

**บทที่ 5**

**ผลการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม**

การดำเนินกิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงดังนี้

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ให้ดูจากหัวข้อเศรษฐกิจพอเพียงท้ายกิจกรรม นำมาเขียนเป็นหัวข้อไม่อยู่ในรูปตาราง**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หลักการ 3 ห่วง**

**1. หลักความพอประมาณ**การดำเนินงานยึดหลักความพอประมาณ ดังนี้

1. ..........................................................................

2. ..........................................................................

3. ..........................................................................

2. **หลักความมีเหตุผล**การดำเนินงานคำนึงถึงหลักความมีเหตุผล ดังนี้  
..........................................................................

3. **หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว**การดำเนินงานใช้หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ดังนี้  
..........................................................................

**ภายใต้ 2 เงื่อนไข**

**1. เงื่อนไขความรู้**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. เงื่อนไขคุณธรรม**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**นำไปสู่ 4 มิติ**  
**1. มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. มิติสังคม**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. มิติสิ่งแวดล้อม**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. มิติวัฒนธรรม**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ภาคผนวก

สิ่งที่ควรจะมีแนบในภาคผนวก

1. กิจกรรมที่มีร่องรอยการลงนามของผู้อำนวยการ

2. ตัวอย่างแบบบันทึกการใช้สื่อ (ถ้ามี)

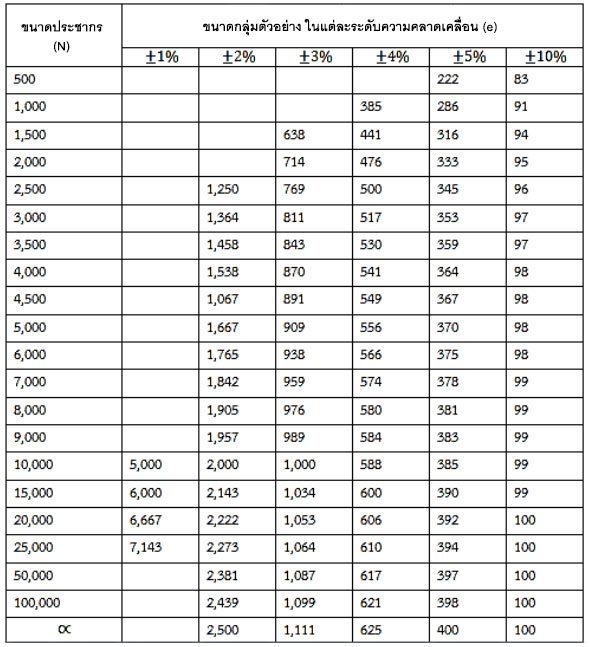
3. ตัวอย่างบันทึกข้อความขอซ่อมสื่อ วัสดุ ภายในห้องเรียน (ถ้ามี)

4. ตัวอย่างบันทึกเบิกวัสดุมาใช้ (ที่ต้องทำหลังจากตรวจรับพัสดุ) (ถ้ามี)

5. รูปการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการใช้สื่อ (บรรยายภาพว่าใคร ใช้สื่ออะไรในการจัดกิจกรรม รายวิชาใด ระดับชั้นใด)

6. อื่น ๆ ที่ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้บันทึกว่าเป็นร่องรอยของการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน

7. แนบตารางอ้างอิงตารางคำนวณกลุ่มตัวอย่างที่แนบท้ายมาให้ด้วยหรือจะโหลดใหม่จาก Website ก็ได้





**รายงานผลการดำเนินกิจกรรม**  
**กิจกรรมจัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

**โครงการส่งเสริมการจัดหา การดูแลรักษาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์**

**ให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ**

**ประจำปีการศึกษา 2563**

**นางสาว.............................**

**นางสาว..............................**

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

**โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์   
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6**

วัตถุประสงค์ให้นำมาจากวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้วนำมาเขียนต่อกัน

ก่อนข้อสุดท้ายให้เขียนคำว่า “และ”

**ไม่ต้องแต่งใหม่ แต่อาจลด/เพิ่มคำเพื่อให้อ่านเข้าใจง่าย**

**คำนำ**

กิจกรรม จัดหาสื่อและอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการส่งเสริมการจัดหา การดูแลรักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับจัดกิจกรรม การให้บริการอย่างเพียงพอและให้ครูได้นำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง ตอบสนองความต้องการ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน โดยมีการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และการประเมินกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร  
 ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการยงศักดิ์ ศฤงคารนนท์ และ ผู้อำนวยการนิตยา มั่นชำนาญ ที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ขอขอบคุณคุณครู บุคลากรทุกกลุ่มบริหาร และผู้เรียนทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตาม กิจกรรม ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

นางสาว.........................

นางสาว..........................

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| **บทที่ 1** |  |
| ความเป็นมาของกิจกรรม............................................................................................**...................** | **1** |
| วัตถุประสงค์ของกิจกรรม............................................................................................................... | **2** |
| เป้าหมายของกิจกรรม................................................................................................................... | **2** |
| **บทที่ 2** |  |
| การดำเนินกิจกรรม........................................................................................................................... | **2** |
| **บทที่ 3** |  |
| ผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม....................................................................................................... | **2** |
| ผลการใช้จ่ายงบประมาณ............................................................................................................... | **2** |
| ผลการเก็บข้อมูลสอบถามความคิดเห็น............................................................................................ | **2** |
|  |  |
| **บทที่ 4** |  |
| สรุปผลการประเมิน.......................................................................................................................... | **2** |
| สรุปค่าใช้จ่าย................................................................................................................................... | **2** |
| สรุปผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ...................................................................................... | **2** |
| ปัจจัยที่ทำสนับสนุนให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ............................................................................. | **3** |
| ปัญหาและข้อเสนอแนะ.................................................................................................................... | **4** |
| การประเมินกิจกรรม......................................................................................................................... | **4** |
|  |  |
| **บทที่ 5** ผลการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม........................................ | **5** |
| **ภาคผนวก** | **6** |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ที่** **วันที่** 30 มีนาคม 2564

**เรื่อง** รายงานผลการประเมินกิจกรรม..........................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตามที่ข้าพเจ้า ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและดำเนินงานตาม กิจกรรม............................ โครงการ .................................. ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2562 แล้วนั้น

บัดนี้การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานการดำเนินกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาว.........................)

(นางสาว..........................)   
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

1. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(นายวุฒิศักดิ์ แดงสกุล)   
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน  
 1. ทราบ  
 ........................................................................................................................................................  
  
 (นางนิตยา มั่นชำนาญ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน